

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Tahun</b>
Pencacahan Lengkap Kunjungan Daya Tarik Wisata Kabupaten Semarang	2021

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)**

**Cara Pengumpulan Data**

1
---

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

**Sektor Kegiatan**

10
----

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

2
---

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Pariwisata Kabupaten Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Diponegoro No. 202 Ungaran

Telepon : 024-6921424 Faksimile : 024-6921463  
Email : dispartakabsemarang@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Kepala Dinas Pariwisata

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Destinasi Pariwisata  
Alamat : Jl. Diponegoro No. 202 Ungaran  
Telepon : 024-6921424 Faksimile : 024-6921463  
Email : dispartakabsemarang@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Kabupaten Semarang memiliki destinasi wisata yang lengkap ditunjang dengan letak geografis dan iklim yang mendukung.

Salah satu program pengembangan pemasaran pariwisata yang dilakukan oleh Dinas Pariwisata yakni Kegiatan Pengembangan Statistik Kepariwisata.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

1. Untuk mengetahui tingkat kunjungan wisatawan di tiap daya tarik wisata maupun pendapatan yang diperoleh sehingga tercipta tertib laporan penyelenggaraan usaha pariwisata di daya tarik wisata.
2. Menyediakan data dan informasi guna penyusunan dokumen perencanaan bagi pengambil keputusan dan kebijakan pembangunan daerah.
3. Untuk memudahkan semua pihak di jajaran pemerintah pada lingkup Kabupaten Semarang dalam membangun pola kerja sama berbasis data dan informasi.
4. Sebagai pedoman dan landasan bagi Pemerintah Daerah untuk mengetahui potensi daerah sehingga menjadi pijakan yang jelas untuk melakukan perencanaan maupun evaluasi terhadap pembangunan daerah.
5. Sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis OPD sehingga perencanaan lebih terarah dan terukur.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 04-11-2020	s.d	29-11-2020
2. Desain	: 02-12-2020	s.d	31-12-2020
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 01-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 20-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 21-12-2021	s.d	22-01-2022
6. Diseminasi Hasil	: 25-01-2022	s.d	29-01-2022
7. Evaluasi	: 01-02-2022	s.d	12-02-2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Status Pengelolaan	Status Pengelolaan	Sistem pengelolaan dari usaha pariwisata	Setahun yang lalu
2.	Harga Tanda Masuk	Harga Tanda Masuk	Harga tiket yang bayarkan oleh pengunjung untuk dapat mengakses tempat daya tarik wisata	Setahun yang lalu
3.	Biaya Parkir Kendaraan	Biaya Parkir Kendaraan	Harga tiket parkir yang bayarkan oleh pengunjung untuk dapat memarkir kendaraan yang digunakan pada tempat daya tarik wisata	Setahun yang lalu
4.	Tenaga Kerja	Tenaga Kerja	seseorang yang melakukan pekerjaan untuk menghasilkan barang atau jasa	Setahun yang lalu
5.	Wisatawan mancanegara (wisman)	Wisman	Seseorang yang mengunjungi suatu negara diluar negara tempat tinggalnya, didorong oleh satu atau beberapa keperluan tanpa bermaksud memperoleh penghasilan di tempat yang dikunjungi	Sebulan yang lalu
6.	Wisatawan nusantara (wisnus)	Wisnus	Seseorang yang mengunjungi tempat daya tarik wisata pada negara yang sesuai dengan tempat tinggalnya	Sebulan yang lalu

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

Hanya Sekali  
langsung ke R.4.3

- 1

Berulang

- 2

---

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

7
---

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

1
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

3
---

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

1
---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

4
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

---

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 1

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

---

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 1

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

---

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:** 1

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

---

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:** 2

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

---

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	1	orang
Pengumpul data/enumerator	1	orang

---

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?** 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	2

---

**7.2. Metode Analisis:** 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:**

4

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

2

2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 29-01-2022
Digital	: 30-11--0001
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 14 November 2022

Drs. Heru Subroto, MM  
NIP. 196712091990091001